

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ
«Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
Марина С.В.
Приказ № 228 от « 28 » 10 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова (далее – Положение и Прогимназия, соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения.

Положение определяет порядок доступа работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Прогимназии, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями),

ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом Прогимназии.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся и посетителей в здание Прогимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Прогимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Прогимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании Прогимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника Прогимназии, на которого в соответствии с приказом директора Прогимназии возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на сторожей-вахтеров Прогимназии и дежурного администратора из числа административно-управляющего персонала Прогимназии в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников Прогимназии назначается дежурный учитель и старший воспитатель Прогимназии.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Прогимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), всех работников Прогимназии и доводятся до них под

роспись, также на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Прогимназией договоров, на обучающихся - в части, их касающейся.

2. Пропускной режим работников, обучающихся (воспитанников, учащихся), их родителей (законных представителей) и иных посетителей

Прогимназии

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других посетителей в здание Прогимназии осуществляется через 2 (два) основных входа (входа со стороны детского сада Прогимназии и входа для учеников начальной школы Прогимназии), оборудованных видеодомофонами, передающими сигнал на оборудование, установленное на посту сторожа-вахтера. За исключением случаев, указанных в п.2.1.2. настоящего Положения.

Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения директора Прогимназии или лица, его замещающего, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора Прогимназии.

На период открытия запасного выхода контроль осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части и (или) лицо, его открывающее из числа работников Прогимназии.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Прогимназии или лица, его замещающего, пропуск обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных граждан на территорию и в здание Прогимназии может ограничиваться либо прекращаться.

В случае принятия решения администрацией Прогимназии об ограничении пропуска обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных граждан, открывается только 1 (один) вход со

стороны детского сада Прогимназии. Второй вход (вход в начальную школу Прогимназии) прекращает вход (выход).

2.1.3. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здание Прогимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан, с переводом на русский язык);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Прогимназии и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников Прогимназии

2.2.1. Работники Прогимназии допускаются в здание в рабочие дни и в рабочее время по списку, утвержденному директором Прогимназии, согласно штатному расписанию и табелю рабочего времени.

Список работников Прогимназии хранится на посту сторожа-вахтера.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в Прогимназию допускаются директор, его заместители.

Работники, которым по роду работы необходимо быть в Прогимназии в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или его заместителями.

2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором Прогимназии спискам и в результате предварительного согласования с последним.

2.3. Пропускной режим воспитанников детского сада Прогимназии

2.3.1. Воспитанники Прогимназии в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание Прогимназии на основании списка воспитанников с указанием их родителей (законных представителей) за исключением случаев, указанных в п.2.1.2. настоящего Положения.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад Прогимназии с разрешения директора или лица, его замещающего, или старшего воспитателя.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения музеев, выставочных залов, библиотек и т. д., проводится в сопровождении воспитателя или педагога Прогимназии.

2.4. Пропускной режим учащихся начальной школы Прогимназии

2.4.1. Учащиеся начальной школы Прогимназии (далее – учащиеся) допускаются в здание Прогимназии без сопровождения родителей (законных представителей) со стороны 2 (второго) входа для учеников начальной школы Прогимназии в установленное расписанием дня время на основании приказа директора и списков учащихся, расположенных на посту сторожа-вахтера Прогимназии, за исключением случаев, предусмотренных п.2.1.2. настоящего Положения.

В зимнее время, которое не объявляется приказом директора Прогимназии как время ограниченного допуска в Прогимназию в целях усиления мер безопасности, ученикам разрешается входить в здание Прогимназии ранее установленного распорядком дня времени со стороны входа в детский сад Прогимназии и находится рядом с постом сторожа-вахтера до прихода дежурного учителя (до 07.30 ч.).

Массовый пропуск учащихся в здание Прогимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с учителем начальных классов (классным руководителем) по предварительному предупреждению со стороны родителей (законных представителей).

В период занятий обучающиеся допускаются в школу Прогимназии и выходят из нее по согласованию с учителем начальных классов (классным руководителем), воспитателем группы продленного дня, по предварительному предупреждению со стороны родителей (законных представителей), с разрешения дежурного администратора, классного руководителя, директора.

2.4.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу Прогимназии с разрешения директора или его заместителя по учебно-воспитательной, или заместителя по воспитательной работе.

2.4.3. Дети, которые не обучаются в Прогимназии по основным образовательным программам, но посещают Прогимназию в целях получения дополнительного образования, допускаются в соответствии с расписанием занятий.

2.4.4. Для проведения внеурочных мероприятий учащиеся допускаются в соответствии с планом работы и на основании списка классного руководителя, руководителя кружка или объединения.

2.4.5. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Прогимназии проводится в соответствии с планом воспитательной работы, с разрешения родителей (законных представителей) учащихся, на основании служебной записки классного руководителя, с последующей фиксацией в соответствующем журнале и приказа директора Прогимназии.

Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника Прогимназии.

2.4.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу в соответствии с планом мероприятий на каникулах, утвержденному директором Прогимназии.

2.5. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников, учащихся) и иных посетителей Прогимназии

2.5.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в Прогимназию по предварительной договоренности в соответствии со списком, находящимся на посту сторожа-вахтера, либо в сопровождении работника Прогимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в Прогимназию по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

Одновременно в Прогимназии могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, установленных в п. 2.5.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом сторожа-вахтера.

2.5.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и иных посетителей допустим только с разрешения

директора или лица, его замещающего и (или) ответственного за антитеррористическую безопасность Прогимназии.

2.5.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в Прогимназию в соответствии со списками, сформированными воспитателями и учителями, утвержденными приказом директора Прогимназии.

Иные посетители - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении работника Прогимназии, к которому посетитель пришел.

2.5.4. При большом потоке посетителей (обучающихся, их родителей (законных представителей), других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся (за исключением родителей детского сада Прогимназии, кроме случаев, предусмотренных п.2.1.2 настоящего Положения).

2.5.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Проход инвалидов обеспечивается сопровождающими инвалидов.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

Регистрация указанных выше посетителей также требует предоставления документа, удостоверяющего личность и регистрацию в журнале посетителей.

2.5.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников, учащихся) ожидают своих детей за пределами здания Прогимназии, на территории Прогимназии в специально отведенном для этого месте ожидания (на крыльце у входа в детский сад Прогимназии или непосредственно перед зданием). В отдельных случаях они могут находиться в здании Прогимназии, в тамбуре или вестибюле с разрешения директора или лица, его замещающего, либо дежурного администратора.

2.5.7. Дети, посещающие дополнительные платные образовательные услуги, допускаются в Прогимназию без сопровождения их родителей (законных представителей) в соответствии со списком данных детей и расписанием занятий, утвержденным приказом директора, или лица, его замещающего, и сопровождаются до места проведения занятий педагогом Прогимназии.

2.5.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в Прогимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Прогимназии, находящейся на стационарном посту сторожа-вахтера.

2.6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Прогимназии дежурным администратором или сторожем-вахтером по распоряжению директора Прогимназии или на основании заявок и согласованных списков сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.6.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя Прогимназии, назначенного приказом директора Прогимназии.

2.6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Прогимназии и с фиксацией в соответствующем журнале.

2.7. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Прогимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей.

2.7.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посетителей.

2.7.3. Указанные выше посетители после записи их данных в журнале перемещаются по территории Прогимназии в сопровождении директора или лица, его замещающего, или заместителей директора, или ответственного работника Прогимназии.

2.7.4. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Прогимназии при предъявлении ими служебного удостоверения.

К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сторож-вахтер и (или) дежурный администратор немедленно докладывает директору Прогимназии или лицу, его замещающего.

2.8. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.8.1. Допуск в Прогимназию представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора или лица, его замещающего, с использованием ручного металлодетектора, находящегося на посту сторожа-вахтера Прогимназии.

2.8.2. Допуск в Прогимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора или лица, его замещающего.

2.8.3. Указанные выше посетители предъявляют удостоверение личности или служебное удостоверение и регистрируются в журнале регистрации посетителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств разрешается и осуществляется строго по разрешению директора или лица, его замещающего.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории Прогимназии подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сторож-вахтер и (или) заместитель директора по административно-хозяйственной части, в случае отсутствия последнего директор или лицо, его замещающее.

Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сторож-

вахтер и (или) заместитель директора по административно-хозяйственной части, в случае отсутствия последнего директор или лицо, его замещающее, выпускает транспортное средство на территорию Прогимназии.

Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сторож-вахтер и (или) заместитель директора по административно-хозяйственной части, в случае отсутствия последнего директор или лицо, его замещающее, заносит в журнал въезда/выезда автотранспорта.

3.3. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника Прогимназии или работника организации, с которой у Прогимназии заключен договор на оказание тех или иных услуг или выполнения различного рода работ.

3.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Прогимназии (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Прогимназии допуск транспортных средств на территорию Прогимназии может ограничиваться.

3.6. Въезд на территорию Прогимназии мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Прогимназией договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных приказом директором Прогимназии.

3.7. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, ремонтные работы осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным работником Прогимназии за строительные или ремонтные работы.

В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора Прогимназии.

3.8. Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники Прогимназии, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Прогимназии пропускаются беспрепятственно.

3.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний.

О факте их прибытия сторож-вахтер и (или) дежурный администратор немедленно докладывает директору Прогимназии.

3.11. На всей территории Прогимназии максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.12. Приказом директора Прогимназии допуск транспортных средств на территорию Прогимназии при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

3.13. Въезд личного автомобильного транспорта работников Прогимназии на территорию Прогимназии осуществляется с разрешения

директора или лица, его замещающего. Пассажиры такого транспортного средства обязаны иметь документы, удостоверяющие личность.

В случае отсутствия приказа директора Прогимназии о допуске въезда/выезда личного транспорта работников Прогимназии, данный автотранспорт регистрируется в соответствующем журнале, также как и водитель транспортного средства и его пассажиры.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами или ответственными независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории Прогимназии согласуются с директором или материально ответственным лицом.

4.3. Ручную кладь посетителей сторож-вахтер или дежурный администратор проверяет с применением ручного металлодетектора и добровольного согласия посетителей.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра ручной клади или вносимых (выносимых) предметов сторож-вахтер или дежурный администратор не допускает данного посетителя в здание Прогимназии.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Прогимназии после проведенного их осмотра, исключаящего пронос запрещенных предметов в здание (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по

воспитательной работе (в их отсутствии лицом, назначенным директором Прогимназии) на основании предварительной договоренности с директором.

4.6. Работники Прогимназии, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в Прогимназию по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью.

4.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются сторожем-вахтером, передаются секретарю Прогимназии и регистрируются в специальном журнале.

О любых неожиданных доставках сообщается адресату или администрации Прогимназии.

В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Прогимназии из числа заместителей директора (в случае необходимости) педагогов назначается дежурный администратор.

Обход и осмотр территории и помещений Прогимназии осуществляет сторож-вахтер и (или) дежурный администратор. При осмотре сторож-вахтер и (или) дежурный администратор должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах и группах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного

электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов и посторонних лиц. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода здания и прилегающей территории Прогимназии.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Прогимназии разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 07.00 до 19.00;
- учащимся - в соответствии расписанием учебной и внеурочной нагрузки, режима работы групп продленного дня;
- педагогическим, административным и техническим работникам – с 07.00 до 19.00, в соответствии с рабочим графиком;
- работникам пищеблока и буфета – с 05.30 до 18.00;
- посетителям – с 09.00 до 18.00 (по предварительной согласованности или записи).

5.1.3. В любое время в Прогимназии могут находиться директор, лицо его замещающее, заместители директора, а также другие лица по решению администрации Прогимназии.

5.1.4. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию и территории Прогимназии в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому они прибыли.

6.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях Прогимназии

6.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

6.2.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

6.2.3. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

6.2.4. В случае несдачи ключей сторож-вахтер и (или) дежурный администратор закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

6.2.5. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, полуподвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с заместителем директора по административно-хозяйственной части.

6.2.6. В Прогимназии запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Прогимназии;
- курить на прилегающей территории и здании Прогимназии;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, полуподвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- иное, что может быть определено приказом директора Прогимназии.

6.2.7. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сторожа-вахтера и (или) дежурного администратора, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

6.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

6.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками, согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

6.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются сторожами-вахтерами под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

6.3.3. В случае несдачи ключей сторож-вахтер закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

6.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в месте хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

6.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

6.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима администрацией Прогимназии может определяться список специальных

помещений (архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

6.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в месте хранения ключей и у заместителя директора по административно-хозяйственной части Прогимназии.

6.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии представителя администрации Прогимназии.

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

По решению директора Прогимназии доступ или перемещение по зданию и территории могут быть прекращены или ограничены.

7.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора Прогимназии и ответственного за антитеррористическую безопасность сторож-вахтер и дежурный администратор обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на Прогимназию или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от входа в Прогимназию;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в здании или на прилегающей территории Прогимназии. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих

структур правоохранительной направленности дежурный администратор или сторож-вахтер обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по действиям работников Прогимназии в «особых» случаях;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из Прогимназии. До прибытия аварийно-спасательных служб, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без документа, удостоверяющего личность или служебного удостоверения; невыполнение законных требований дежурного администратора, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сторожем-вахтером и (или) дежурным администратором на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

8.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников Прогимназии, ответственных за соблюдение пропускного и внутри-объектового режимов (при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов), а также работники Прогимназии, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законодательством РФ порядке.

8.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников Прогимназии, ответственных за соблюдение пропускного и внутри-объектового режимов (при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов), а также работники Прогимназии, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законодательством РФ порядке.