

ПРИКАЗ № 63 от 29.02.2024 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании писем Рособнадзора от «21» декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от «27» декабря 2023 г. № 906, в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 19.03.2024, 20.03.2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 09.04.2024 г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 11.04.2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11.04.2024 г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку – кабинет 4 класса;
 - по математике – кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру - кабинет 4 класса.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР и.о. заместителя директора по УВР Терешину Ю.А.
5. Школьному координатору проведения ВПР Терешиной Ю.А.
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса.
 - 5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена:

- до 26.03.2024 – загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

- до 15.04.2024 – загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

- до 18.04.2024 – загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Назначить организаторами проведения ВПР:

- по русскому языку: Ковылову Н.С., Токареву Е.Н.;

- по математике: Кекову О.А., Токареву Е.Н.;

- по окружающему миру: Фролову С.С., Токареву Е.Н.

7. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

8. Назначить ответственными за проверку ВПР:

по русскому языку – Евдакимову., Ковылову Н.С., Фролову С.С.;

по математике – Кекову О.А.; Фролову С.С. Ковылову Н.С.;

по окружающему миру – Терешину Ю.А., Кекову О.А., Евдакимову Г.С.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

- на 1 этаже - педагога-психолога Токареву Е.Н.;

- на 2 этаже – учителя Лисенкову Н.П.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.В. Катаржина

Ю.А. Терешина

С.С. Фролова

Н.С. Ковылова

Г.С. Евдакимова

Н.П. Лисенкова