

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МАОУ «Прогимназия № 237 «Семипетико» г.Саратова
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Прогимназия № 237 «Семипетико» г.Саратова
Катаржина А.В.
Приказ № 116 от «15» авг 2023г.

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программ развития прогимназии с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

1. **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности учащихся и воспитанников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
2. **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
3. **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
4. **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Документы учащихся	3-4 недели	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Учебники	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотечный фонд	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий	4 недели	Зам. директора по ВР	Приказ Оформление
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 -2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 недели	Директор, зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 недели	Директор, зам. директора по УВР	Список педагогических работников, приказы
		Знание педагогами своих функциональных обязанностей					

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	4 недели	Директор	Введение в действие локальных актов Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году	Персональный	Списки работников	4 недели	Зам. директора по УВР	График аттестации, список работников
5	Планы ВР. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. Рабочие программы по платным образовательным услугам.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ, планов.	Фронтальный	Планы. Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительно го образования	4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы педсовета	4 недели	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 недели	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители 1-4кл., соц. педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Работа с детьми «Группы риска», проблемными учащимися.	Формирование банка данных, выявление проблемных учащихся	Тематический		2-3 неделя	Социальный педагог	Приказ

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация работы с родителями	Продолжить психолого-педагогическое просвещение родителей, оказание методической помощи родителям.	Тематический		2 недели	Зам. директора по ВР, психолог, кл. руководители	План - график
2	Комплектование ПДД	Комплектование ПДД	Тематический	Документация	1 неделя	Воспитатели ПДД	Справка
3	Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями и учащимися.	Составление плана психолога и социального педагога.	Тематический	Планы психолога и социального педагога.	1 неделя	Зам. директора по ВР и УВР	Планы психолога и социального педагога

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровня подготовки учащихся

1	Входной контроль по предметам 2-4 классе	Определение качества знаний учащихся предметам (стартовый контроль) 2-4 классе	Тематический	Контрольные работы	2-3 недели	Зам. директора УВР, учителя	Мониторинг
---	--	--	--------------	--------------------	------------	-----------------------------	------------

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Индивидуальные собеседования, справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования, справка

3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	1 неделя	Зам. директора УВР, учителя	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ПДД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 недели	Ответственный за питание	Справка
---	---	--	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	---------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Родительские собрания	Качество подготовки и проведения родительских собраний	Тематический	Материалы выступления, решение	2 недели	Директор	Протокол собраний
2	Собеседование с учителями по самообразованию		Текущий		1-2 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 недели	Зам. директора по УВР, руководители МО	Планы работы МО

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся соответствии с УМК школы на 2023-2024	Тематический	Документация (учет учебного фонда)	1 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Отчет
2	Организация дежурства администрации	Распределение дежурства	Фронтальный	График дежурства	1 неделя	Зам. директора по УВР	График дежурств
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического	Тематический	Осмотр учебных кабинетов		Зам. директора по АХЧ	Информационная справка

4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	В течение месяца	Медсестра	Информация
8. Контроль за организацией работы детского сада							
1	Готовность групп к началу учебного года, документация педагогов	Выполнение рекомендаций смотра готовности групп к началу учебного года.	Фронтальный	Документация педагогов	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информационная справка
2	Укомплектованность групп на 2023 – 2024 уч. год	Оформление и ведение документации	Тематический	Личные дела воспитанников	3 недели	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Информационная справка
3	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом	Соблюдение СанПин	Тематический		4 недели	Зам. директора по УВР	Информационная справка
4	Проведение утренней гимнастики	Укрепление и сохранение здоровья детей. Применение здоровьесберегающей технологии	Тематический	Занятия утренней гимнастики	4 недели	Зам. директора по УВР	Информационная справка
9. Контроль за реализацией ФГОС НОО							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 кл.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
2	Стартовая диагностика для 1-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический	Тестирование	2 недели	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся							
1	Изучение степени адаптации учащихся 1-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими по предметам	Определение качества индивидуальнo-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Наблюдение, беседы	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка
4	Навыки чтения 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков чтения.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Охват учащихся ОУ внеурочной деятельностью	Проверить наполняемость групп	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами, посещение занятий	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Диагностика уровня воспитанности 1 кл.	Изучить, проанализировать уровень воспитанности обучающихся 1 кл.	Тематический	Анкетирование	1 неделя	Педагог-психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала, журналов внеурочных курсов.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 недели	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка

2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023 -2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Фронтальный	Анализ листов здоровья	1 неделя	Медсестра	Листы здоровья
5. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в прогимназии	Создание безопасных условий для пребывания детей в прогимназии, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	2 недели	Зам. директора по АХЧ	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа с молодыми специалистами	Оказание помощи методической	Персональный	Анализ работы	3 недели	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
7. Контроль за организацией работы детского сада							
1	Организация прогулки в соответствии с ФГОС ДО	выявление качества прогулки с детьми дошкольного возраста.	тематический	Педагогич. документация	1 неделя	Зам.директора по УВР, Руководитель методического объединения	Аналитическая справка
2	Соблюдение режима проветривания в групповых и спальнях помещений.	Соблюдение СанПин	тематический	Педагогич. МОП; документация	2 недели	Ст.воспитатель; Мед. сестра	Информационная справка
3	Анализ мониторинговых исследований по результатам усвоения ООП на начало года	определение степени освоения детьми образовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении.	фронтальный	лети дошкольного возраста; документация	3 недели	Зам. директора по УВР; Воспитатели; Специалисты	Аналитическая справка

на развитие ребенка.

НОВАБРЬ

1. Контроль

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, часто пропускающих учебные занятия	Выборочный	Мониторинг	1 неделя	Социальный педагог	Справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа с «проблемными учащимися»	Проверить качество индивидуальной работы с детьми, вовлечение их во внеурочную деятельность	Фронтальный	Анализ посещаемости, документации	1 неделя	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителям и, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий	1 неделя	Социальный педагог	Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся

1	Изучение уровня преподавания физической культуры	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	---	--------------	---------------------------------	----------	-----------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Электронные журналы	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Работа классного руководителя 4 класса с родителями по информированию о ВПР	Анализ состояния осведомленности родителей о нормах и порядке проведения ВПР	Тематический родительских собраний	3 недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	------------------------------------	----------	-----------------------	-------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

Педагог			4 недели		Протокол педагога
---------	--	--	----------	--	-------------------

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО

Работа педагогов по формированию УУД	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
--------------------------------------	---	--------------	------------------	------------	-----------------------	---------

8. Контроль за организацией работы детского сада

1	Соблюдение режима дня	Соблюдение СанПин	Тематический	Документация педагогов	1 неделя	Зам. директора по УВР; Мед. сестра	Информационная справка
2	Анализ предметно-развивающей среды в группах.	Соблюдение ФГОС ДО	Тематический	Документация педагогов	2 недели	Зам. директора по УВР; руководитель методического объединения	Информационная справка
3	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по ИЗО	Соблюдение техники безопасности на занятиях	Тематический	Документация; Просмотр занятий	3 недели	Ст.воспитатель	Информационная справка

ДЕКАБРЬ

1. Контроль

1	Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обзорный	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	2 недели	Зам. директора по УВР, психолог	Информация
---	---	---	----------	---	----------	---------------------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Приказ КО	3 недели	Зам. директора по УВР	Заседание методического объединения
2	Использование ИКТ на уроках	Уровень использования ИКТ на уроках	Тематический	Посещение уроков, собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 8 класса	3 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов внеурочной занятости за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Электронные журналы и журналы курсов внеурочной занятости	4 недели	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка

4. Контроль уровня ЗУН учащихся

1	Контрольные работы для 2-4 классов	Контроль предметных компетенция учащихся 2-4 классов	Комплексный	Качество знаний учащихся	4 недели	Зам. директора по УВР	Приказ
---	------------------------------------	--	-------------	--------------------------	----------	-----------------------	--------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональных компетенций через курсовую подготовку учителей	Персональный	Учителя	По плану	Зам. директора по УВР	Административное совещание
--	---------------------------------	---	--------------	---------	----------	-----------------------	----------------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Организация уборки помещений	Тематический	Работа тех персонала	3 недели	Зам. директора по АХЧ	Информация
2	Работа по профилактике экстремизма	Изучить работу кл. руководителей по профилактике экстремизма	Тематический	Документация	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО

1	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии	2 недели	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	---	----------	-----------------------	---------

	технологий на уроках во 3-4 классах.	использование их в учебно-воспитательном процессе.		обучения				Справка
2	Диагностика предрасположенности учащихся 2-4 классов	Изучение уровня предрасположенности учащихся 2-4 классов	Персональный	Анкетирование	2 недели	Психолог		Справка
3	Работа с педагогами школы	Изучение психо-эмоционального фона	Персональный	Диагностика	2 недели	Психолог		Справка
8. Контроль за организацией работы детского сада								
1	Организация ООД по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Ведение документации и проведение ООД по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»	Тематический	Документация педагогов. Анализ проведения ООД	1 неделя	Ст. воспитатель; Руководитель методического объединения		Информационная справка
2	Эффективность проведения Новогодних праздников	Проведение новогодних утренников во всех возрастных группах	Тематический	Анализ проведения утренников	3 недели	Ст. воспитатель		Информационная справка
ЯНВАРЬ								
1. Контроль								
	Успешность учащихся по итогам II четверти	Итоги II четверти. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успешности по итогам II четверти	2 недели	Зам. директора по УВР		Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровне подготовки учащихся								
1	Изучение уровня преподавания предмета иностранный язык	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся по русскому иностранному языку	Тематический	Посещение уроков, собеседование	4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО		Справка
2	Проверка личных дел сотрудников профильной	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	2 недели	Директор профильной		Административное совещание
3	Работа классных руководителей	Изучить работу по профилактике и беспризорности по безнадзорности, раскрытию творческого потенциала.	Фронтальный	Документация, собеседование с кл. руководителям и, посещение занятий.	4 недели	Зам. директора по ВР		Зам. директора по УВР

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Медсестра	Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 4 класса «Подготовка выпускников 4 класса к ВПР»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 4 класса	Протокол собрания
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Самообразование учителей	Реализация тем по самообследованию в работе учителей	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Администрация	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало 2 полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	Журналы инструктажа	3 неделя	Зам. директора по АХЧ	Проверка журналов, справка
2	Работа с детьми с осложненным поведением, из неблагополучных семей	Проверить качество индивидуальной работы	Фронтальный	Документация, собеседования	3 неделя	Социальный педагог	Справка
9. Контроль за реализацией ФГОС НОО							
1	Анализ работы ПДД	Оценка состояния проведения занятий, соответствие их содержанию целям и задачам ФГОС НОО	Тематически - обобщающий	Занятия ПДД	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Работа по ранней профориентации с учащимися 3-4 классов	Работа классных руководителей 3-4 классов по ранней профориентации с учащимися	Тематический	Посещение кл. часов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
10. Контроль за организацией работы детского сада							
1	Организация ООД по ОО «Речевое развитие»	Ведение документации и проведение ООД по образовательной области	Тематический	Ведение документации. Владение	2 неделя	Зам. директора по УВр	Информационная справка

2	Оснащение групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Анализ оснащённости групповых помещений спортивным и игровым оборудованием	Тематический	Методическим материалом	Соблюдение двигательного режима	3 недели	Ст.воспитатель	Информационная справка	
ФЕВРАЛЬ									
1	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Всхожденности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупредительно неуступчивости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями		3 недели	Кл. руководитель, социальный педагог	Информация	
2. Контроль за состоянием воспитательной работы									
	Патриотическое воспитание учащихся	Изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции учащихся.	Тематический	Посещение мероприятий, собеседования		3 недели	Зам. директора по ВР	Справка	
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся									
	Класно-обобщающий контроль учащихся 3 классов	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс		3 недели	Зам. директора по УВР	Справка	
	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти 1-2 «3»	Повышение качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков		1 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Справка	
	Изучение уровня преподавания предмета музыка	Система работы учителя. Уровень подготовки учащихся.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.		4 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Справка	

4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 класса	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Электронные журналы (выборочно)	1 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Справка
2	Изучение психологического климата у учащихся 1-4 классов	Изучить и проанализировать психологический климат учащихся 1-4, 5-9 классов.	Тематический	Анкетирование	1 неделя	Психолог	Справка
6. Контроль за организацией работы детского сада							
1	Анализ проведения ООД по ОО «Познавательное развитие».	Ведение документации и проведение ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	Тематический	Посещение ООД; Подготовка педагогов к ООД	1 неделя	Ст. воспитатель	Информационная справка
2	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Соблюдение СанПин	Тематический	Посещение групповых помещений в вечернее время	2 недели	Ст. воспитатель; Мед.сестра	Информационная справка
3	Анализ патриотических уголков	Проанализировать патриотические уголки во всех возрастных группах с целью патриотического воспитания учащихся	Тематический	Посещение групповых помещений	3 недели	Ст. воспитатель; Руководитель методического объединения	Информационная справка
МАРТ							
1. Контроль							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт прогимназии	4 недели	Администрация прогимназии	Информация на сайте прогимназии
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим повышенную	Обзорный	Наблюдение, собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Справка

	познавательной деятельности	мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анкетирование	1 неделя	Зам. директора по УВР, психолог	Справка Совещание при директоре
3	Второй этап изучения степеней адаптации учащихся 1 классов	Повторное определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению					
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализировать их результативность	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий.	3-4 недели	Зам. директора по ВР	Справка
2	Работа классных руководителей, педагогов, учителей внеурочной занятости с детьми с с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3-4 недели	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровня подготовки учащихся							
1	Классно-общапоций контроль 1 классов	Работа педагога над формированием учащихся 1 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-общапоций	Образовательный процесс в 1 классах	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
	Проверка тетрадей учащихся 1 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1 классов	2 недели	Руководитель ЦМО	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры в	Анализ своевременности и качества проведения	Тематический	Организация учебного на	2 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителем,

	начальных классах	инструктажа по ТБ		уроках физкультуры			посещение уроков
6. Контроль за работой по подготовке к ВПР							
1	Тренировочные работы в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, окружающему миру знакомство с процедурой проведения ВПР	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ	3 недели	Учитель 4 класса	Приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	4 недели	Зам. директора по АХЧ, руководитель ПМО	Согласованный с учителями список учебников, приказ
8. Контроль за организацией работы детского сада							
1	Методика проведения ООД по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Ведение документации и проведение ООД по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»	Тематический	Посещение ООД; Подготовка педагогов к ООД	1 неделя	Ст.воспитатель; Руководитель МО	Информационная справка
2	Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Проанализировать оснащение групповых помещений материалами для изодейтельности	Тематический	Посещение групповых помещений	3 недели	Ст.воспитатель; Руководитель МО	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся							
1	Контроль техники чтения в 2-3 кл.	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, бешопибочное	Персональный	Посещение уроков, собеседование	3 недели	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Справка
2. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль ведения документации по ВР классный руководитель	Изучить и проанализировать документацию по ВР	Фронтальный	Документация	3 недели	Зам. директора по ВР	Справка

		классных руководителей					
3. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой, туалетах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения прогитназии: пищеблок, туалеты	2 неделя	Зам. директора по АХЧ,	Информация
	Состояние коррекционно-развивающей работы	Анализ коррекционно-развивающей работы	Персональный	Наблюдение, собеседование	4 недели	Психолог	Справка
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО							
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, посещение уроков	3 недели	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за организацией работы детского сада							
1	Соблюдение двигательного режима	анализ физкультурно-оздоровительной работы; анализ предметно-развивающей среды	Тематический	Посещение всех групповых помещений; Наблюдение	1 неделя	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
2	Методика руководства хозяйственно - бытовым трудом, привитие культурно-гигиенических навыков в средней, старшей и подготовительной группах.	Анализ приобщения к хозяйственно – бытовому труду учащихся	Тематический	Посещение всех групповых помещений; Наблюдение	3 недели	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
1. Контроль за выполнением всеобща							
МАЙ							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 недели	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителям и, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 недели	Директор Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением элитария учащихся							
1	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год		Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	3 недели	Зам. директора по ВР	Анализ
4. Контроль за школьной документацией							
1	Электронные классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронные классные журналы	4-5 недели	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы внеурочной занятости	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы курсов	4-5 недели	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка
3	Журнал групп ПДД	Оформление воспитателем ПДД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы групп ПДД	3 недели	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение итоговых заседаний ЦМО	Результативность работы методических объединений в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ЦМО, протоколы заседаний,	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО	Анализ работы

				анализ работы в 2023-2024 уч. году			
2	Предварительная нагрузка на учебный год 2024-2025	Предварительное распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный		4 недели	Директор протимназии	Протокол
3	Обеспеченность кадрами на 2024-2025 учебный год	Составление плана работы, распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год	Комплексный	Данные о кадровом составе школы: педагогический состав, обслуживающий персонал	4 недели	Директор протимназии	Административное совещание
4	Общешкольное родительское собрание	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся и воспитанников протимназии в конкурсах различного уровня	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся и воспитанников протимназии в конкурсах различного уровня	4 недели	Рабочая группа	Протокол собрания
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение требований пожарной безопасности в протимназии, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися протимназии	Выполнение требований пожарной безопасности в протимназии, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися протимназии в 2024-2025 учебном году	Фронтальный	План проведения тренировок	3 недели	Зам. директора по АХЧ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 недели	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

7. Контроль за организацией работы летнего сада							
1	Усвоение задач ООП	Мониторинговые исследования по усвоению задач ООП	Тематический	Результаты мониторинговых исследований по усвоению задач ООП	2-3 недели	Зам. директора по УВР	Информационная справка
2	Готовности к школе дошкольников выпускных групп	Мониторинговые исследования по готовности к школе дошкольников выпускных групп	Тематический	Анализ мониторинговых исследований по готовности к школе дошкольников выпускных групп	4 недели	Зам. директора по УВР; Педагог - психолог	Аналитическая справка

ИЮНЬ

1. Контроль							
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего и отлыха учащихся. Размещение информации на сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием	1-4 недели	Начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информации о летней занятости детей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1 неделя	Администрация	Справка
	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1 неделя	Зам. директора по УВР, секретарь	Собеседование, прием личных дел
	Классные электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные электронные журналы	1 неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием электронных журналов

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Анализ работы прогимназии за 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы прогимназии	3 недели	Зам. директора	Анализ работы прогимназии за 2023-2024 учебный год	
4. Контроль за организацией условий обучения						
Подготовка прогимназии к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке прогимназии к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по	В течение месяца	Директор прогимназии	План мероприятий по подготовке прогимназии к новому учебному году