

СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБОУ «Прогимназия» №237
«Семицветик»

 О.П. Рыжова
август 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Прогимназия»
№ 237 «Семицветик»

 МБОУ А.В. Скиданова
приказ № 237 от 29.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г. Саратова «Прогимназия №237
«Семицветик»

Рассмотрено на заседании

педагогического совета МБОУ

«Прогимназия №237 «Семицветик»

протокол № 1 от 29.08.2018 г.

**Положение
о методическом объединении воспитателей «Прогимназии № 237
«Семицветик».**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников МБОУ «Прогимназии № 237 «Семицветик» (в дальнейшем Прогимназии), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Прогимназии.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Прогимназией задач, и утверждается приказом директора Прогимназии.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой развития Прогимназии.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в дальнейшем УВР)
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Прогимназии и утверждаются на педагогическом совете.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами Прогимназии, приказами и распоряжениями директора
- 1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1. Цели деятельности методической службы:

- повышать уровень методической подготовки педагогов дошкольных групп Прогимназии;
- повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами дошкольных групп Прогимназии, взаимодействия с родителями воспитанников

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- Внедрение ФГОС;
- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и

- самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Прогимназии;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями села, края, страны;
- совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- осваивает новые образовательные технологии;
- организовывает открытые НОД по определенной теме с целью обмена опытом;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;

3. Функции:

МО выполняет следующие функции:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам дошкольных групп Прогимназии;

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;

- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов дошкольных групп других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Проведение методических дней;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором Прогимназии по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Прогимназии.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы Прогимназии и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

- **выдвигать** предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- **ставить** вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- **ставить** вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- **рекомендовать** педагогам различные формы повышения квалификации;
- **обращаться** за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю директора по УВР.
- **выдвигать** от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

VI. Делопроизводство

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 6.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 6.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 6.7. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.
- 6.8. Протоколы заседаний МО.