

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036405201821 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2021 за ОГРН 2216401804200

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
электронной подписью
сведения о сертификате эл
муниципального
образования «Город
Саратов»

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5
Владелец: Елена Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 28.12.2021 по 20.10.2022

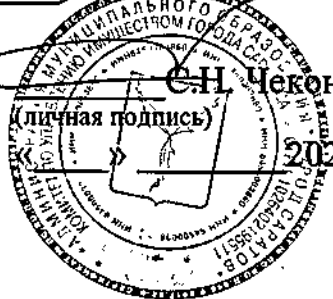
УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению
имуществом
города Саратова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»

С.В. Пилипенко
(личная подпись)



С.Н. Чеконова
(личная подпись)



А.А. Блатман
(личная подпись)



УСТАВ

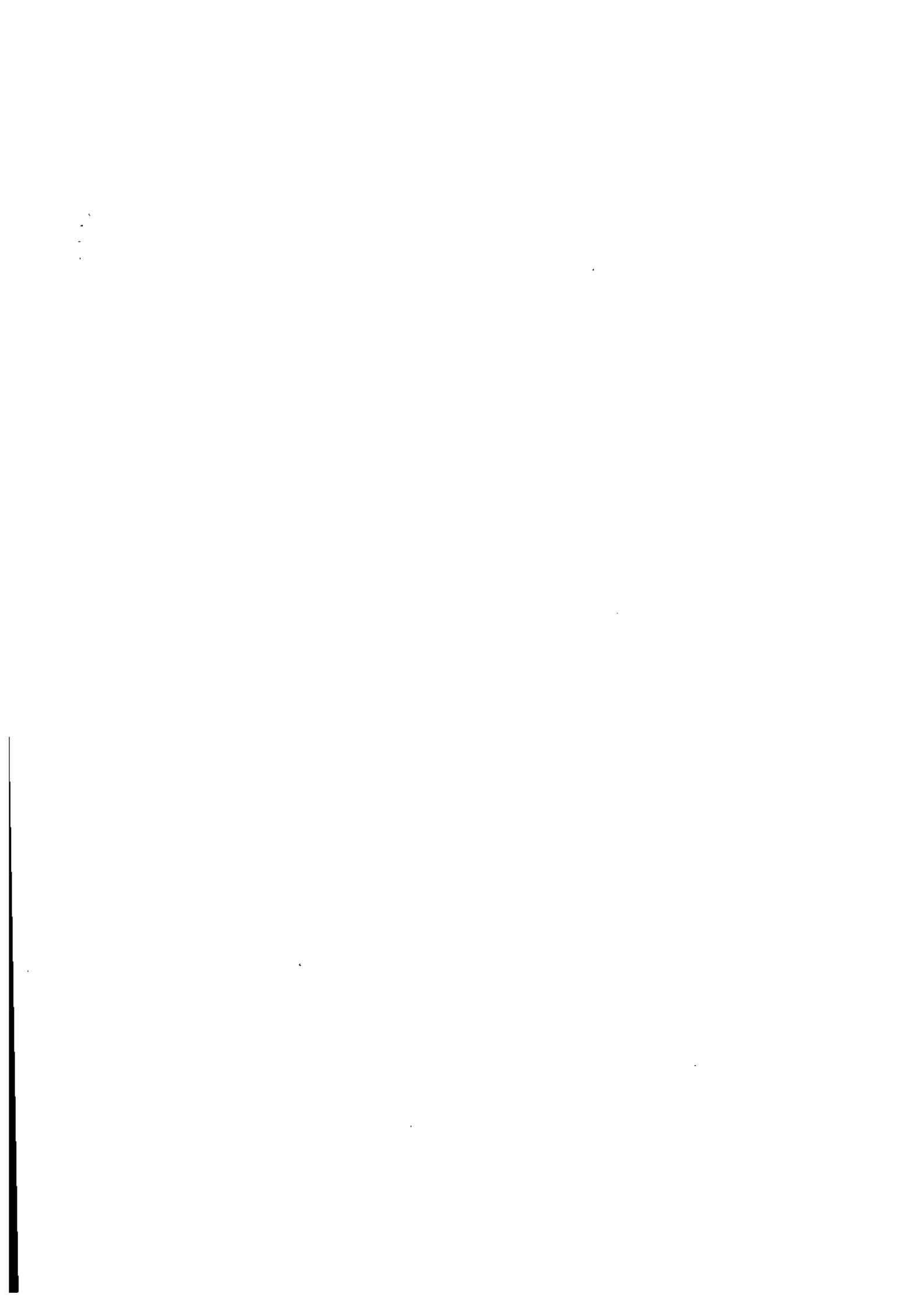
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова
(новая редакция)

Принят на заседании
Наблюдательного совета
протокол № 6 от «11» 12 2021 г.



42322296354066712*3950801

г. Саратов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение создано 5 ноября 1981 года как детское дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 237 санаторного типа для глубинфицированных, выраженных и часто болеющих детей.

5 декабря 1996 года Учреждение зарегистрировано администрацией города Саратова за № 01176726 как муниципальное образовательное учреждение комплекс «Детский сад-школа № 237» Кировского района г. Саратова.

В соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации города Саратова от 19 декабря 2006 г. № 698 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида № 237 «Семицветик» г. Саратова.

В соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 июля 2011 г. № 382 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.

В соответствии с приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 ноября 2015 г. № 961 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.

1.3. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также

настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.7. Тип Учреждения – автономное.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 237 «Семицветик» города Саратова.

Сокращенное наименование – МАОУ «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.

1.10. Место нахождения Учреждения: 410005, г. Саратов, улица им. Посадского И.Н., д. 308 А.

1.11. Адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности: 410005, г. Саратов, улица им. Посадского И.Н., д. 308 А.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

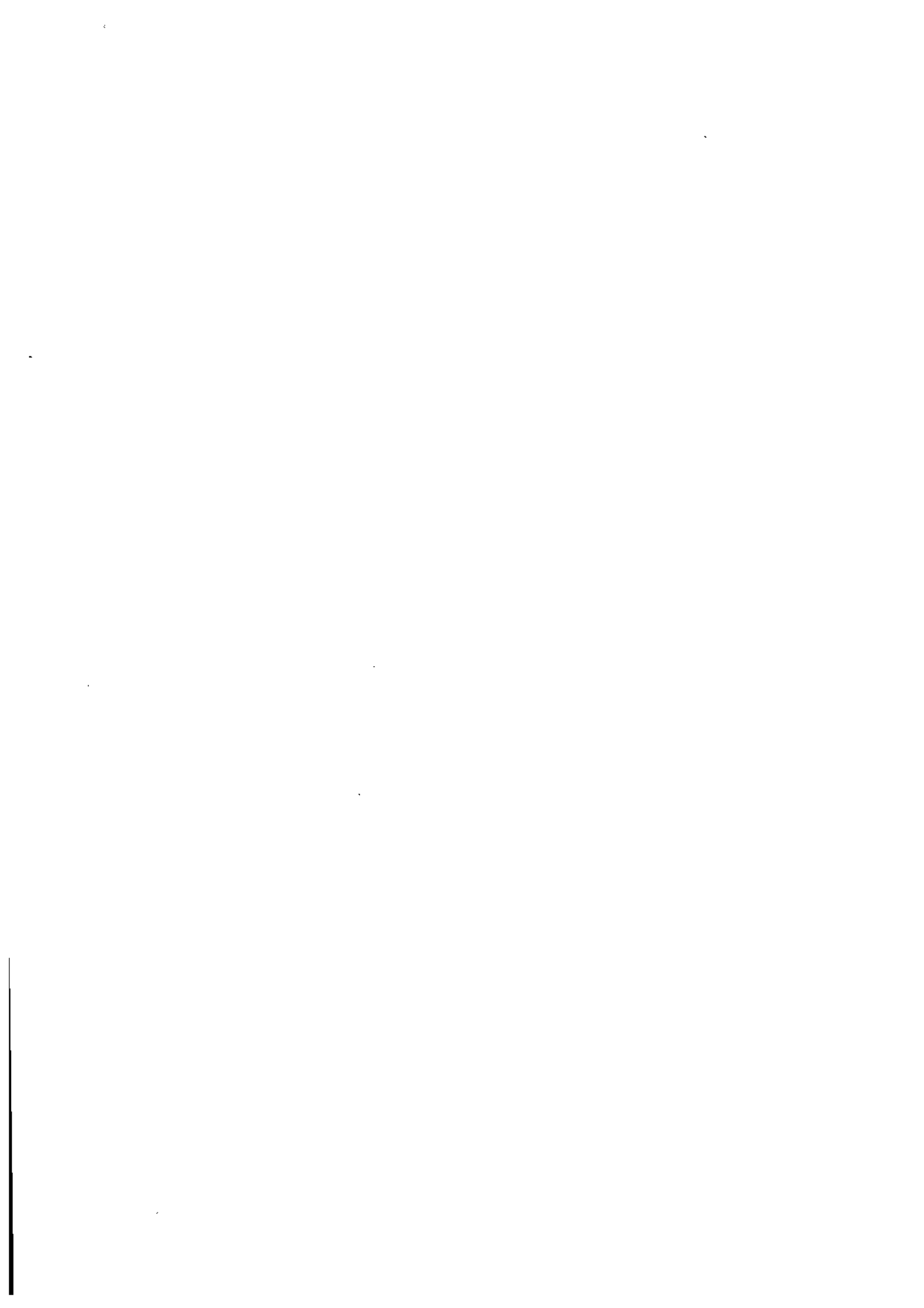
Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества



Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

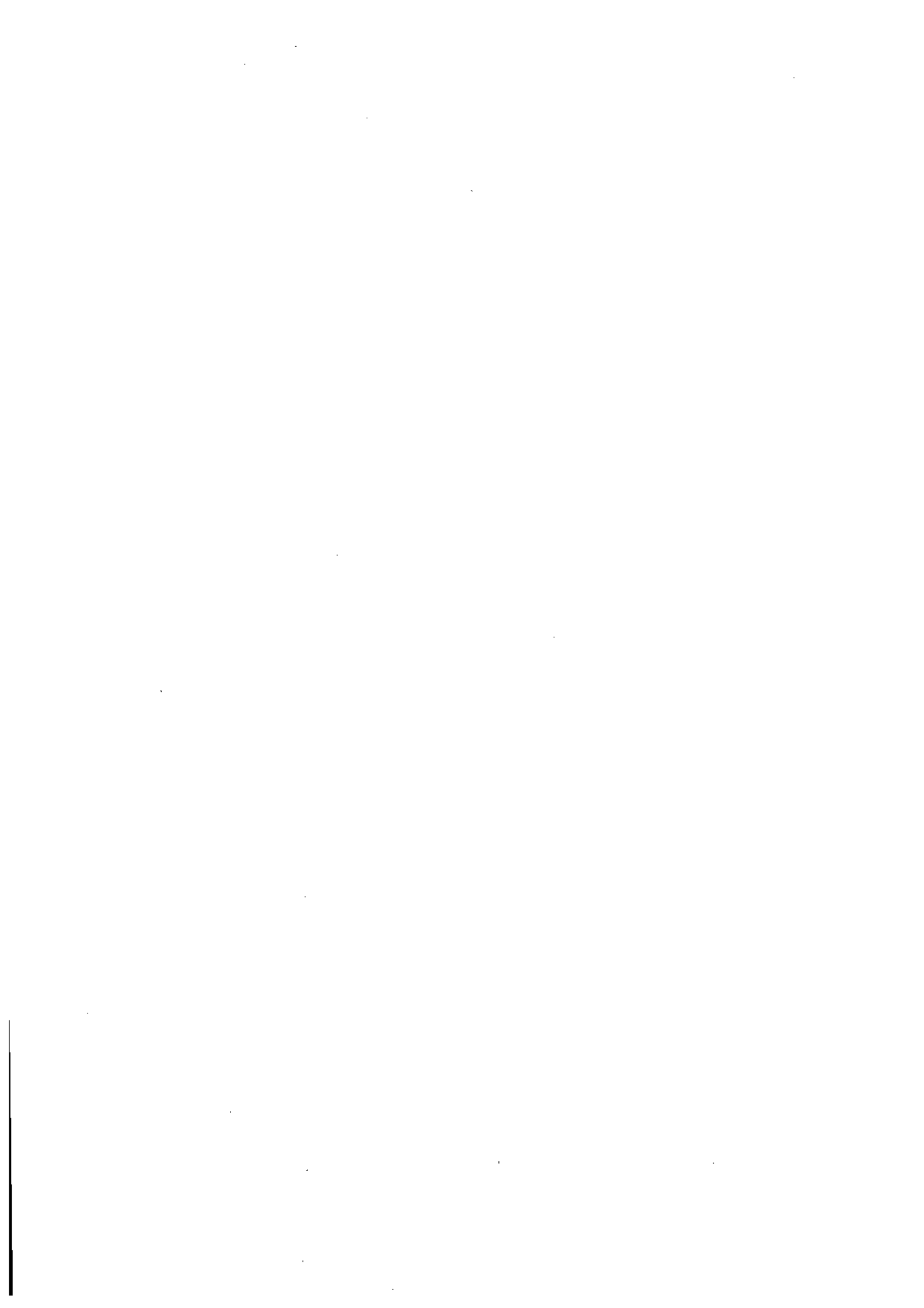
1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного, начального общего образования, за адекватность применяемых форм обучения, методов обучения и воспитания, средств обучения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.22. На территории и в помещениях Учреждения запрещается:

- проносить и использовать оружие, токсичные вещества;
- проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие одурманивающие вещества;
- применять насилие;
- использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.23. Учреждение подотчетно:

- Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и



сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.24. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.28. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

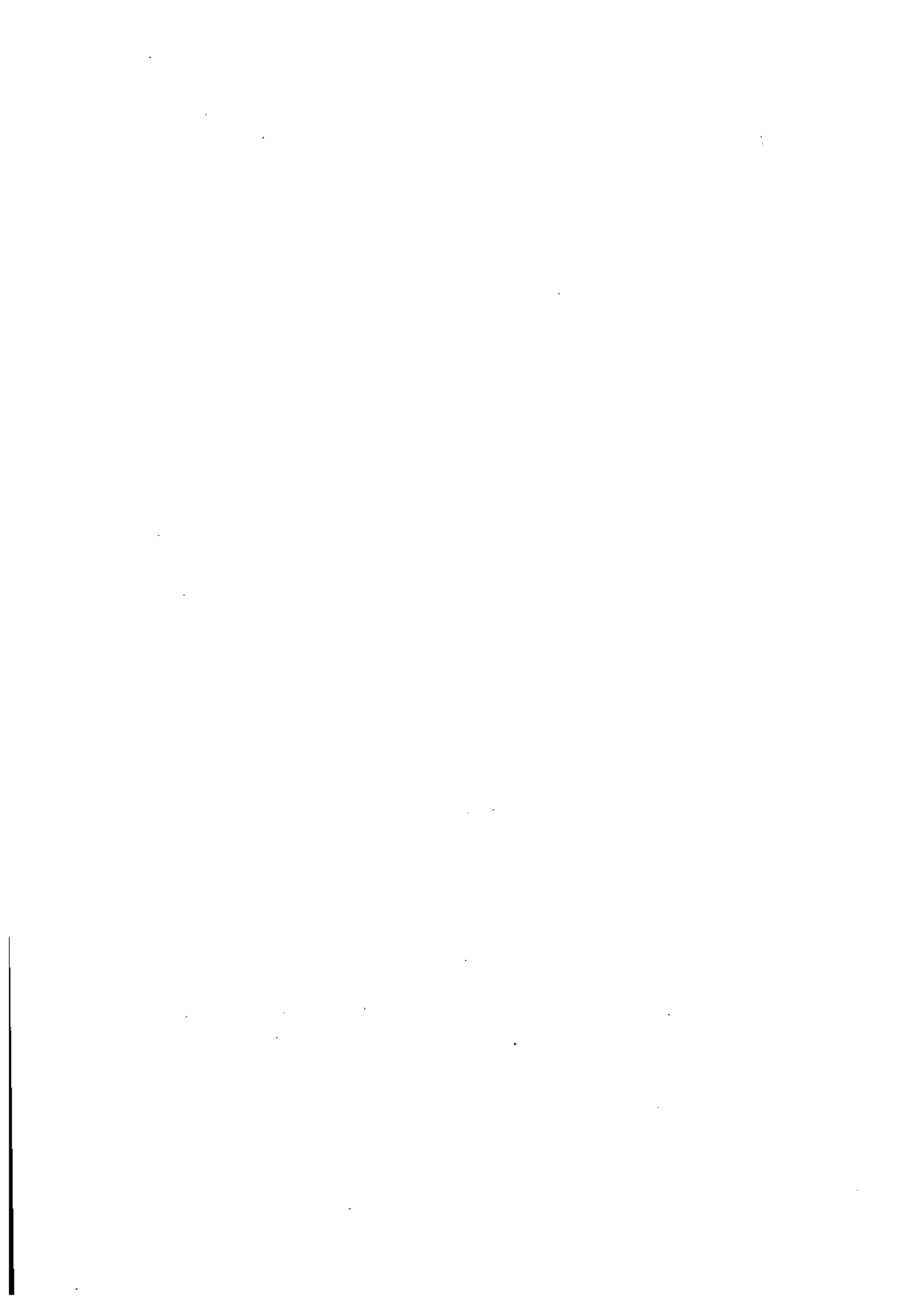
1.29. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования и дошкольного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:



- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- обеспечение непрерывности и преемственности начального общего и дошкольного образования;
- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- воспитание у обучающихся внимательного и бережного отношения к культурному наследию человечества;
- создание условий для формирования у обучающихся необходимого уровня знаний;
- создание условий для осуществления охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, образовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения обучающихся, а также учебные и методические пособия;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- использовать и совершенствовать методики по реализации образовательных программ и образовательных технологий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, порядок и периодичность проведения;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;



- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего образования, дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг, включая платные, за пределами образовательных программ начального общего образования и дошкольного образования, реализуемых в рамках муниципального задания;

- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) проведение консультаций для родителей (законных представителей), при необходимости – с приглашением специалистов;

б) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

в) проведение семинаров для педагогических кадров;

г) создание и передача педагогической общественности научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

д) предоставление услуг спортивных сооружений, вычислительной техники и оргтехники;

- организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

- оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся (валеологических услуг);

- предоставление консультаций психолога;

- проведение психологических тренингов;

- проведение психологического тестирования с комментариями и рекомендациями;

- оказание логопедических услуг.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), подзаконными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Прием и обучение в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования осуществляется бесплатно.

За присмотр и уход за детьми учредитель вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Тестирование и иные виды испытаний детей при приеме их в Учреждение не проводятся.

3.6. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, а также локальными актами Учреждения, в которых закреплены права и обязанности обучающихся.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х лет, а в дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда, являющиеся структурными подразделениями Учреждения (при наличии условий), - в возрасте с 2-х месяцев.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения

образовательных отношений.

По согласованию с Администрацией района и Комитетом по образованию в Учреждении могут открываться и функционировать группы кратковременного пребывания, дошкольные группы, размещенные в жилых помещениях жилищного фонда, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, консультационный центр. Деятельность указанных групп и консультационного центра регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения, а деятельность дошкольных групп, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда, являющихся структурными подразделениями Учреждения, кроме того, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп в Учреждении определяется Администрацией района по согласованию с Комитетом по образованию в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством.

Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу с учетом требований действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

Комплектование дошкольных групп детьми осуществляется Администрацией района.

3.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.11. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, с учетом требований действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.12. Учреждение работает по пятидневной неделе. Учебный план по образовательным программам начального общего образования реализуется по пятидневной учебной неделе. Учреждение не работает в выходные дни - субботу, воскресенье, а также в нерабочие праздничные дни.

Длительность пребывания детей в дошкольных группах Учреждения - 12 часов.

Ежедневный график работы дошкольных групп Учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Ежедневный график работы классов Учреждения: с 08.30 часов до 18.00 часов, начало занятий в 08.30 часов.

3.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.14. Продолжительность учебного года составляет: в первом классе - 33 недели; во втором, третьем и четвертом классах - 34 недели.

3.15. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, оценочные

и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.17. Сроки получения начального общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за обучающимися.

3.19. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.20. Наполняемость классов в Учреждении регламентируется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.21. Учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (в том числе карантина, режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и др.) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Обучение в Учреждении детей с ограниченными возможностями осуществляется по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе начального общего образования, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.23. Учреждение самостоятельно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.24. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

Для обучающихся 1-го класса введена качественная оценка знаний, отметки в баллах не выставляются.

3.25. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением начального общего образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей);

3) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего образования и дошкольного образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования и начального общего образования.

4.4. Учреждение осуществляет обучение по уровням образования:

а) дошкольное образование;

б) начальное общее образование.

4.5. В соответствии с целью и задачами, определенными настоящим

Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в дошкольных группах и классах Учреждения устанавливается в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим законодательством.

4.7. Нормативный срок освоения образовательных программ каждого уровня определяется действующими нормативными правовыми актами.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.9. Учреждение вправе оказывать платные, в том числе, образовательные, услуги.

4.10. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на платной основе, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательных программ начального общего образования и дошкольного образования, реализуемых в рамках муниципального задания.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Отказ заказчика от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.11. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.12. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.13. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей») и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
 - присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;
 - участвовать в управлении Учреждением в части и порядке, установленных Уставом Учреждения;
 - принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
 - требовать безусловного выполнения договора об образовании;
 - досрочно расторгнуть договор об образовании.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, регламентирующих образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также оформление возникновения,



приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- соблюдать условия договора об образовании.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в договоре об образовании, а также в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих их права и обязанности.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми, если не докажут, что вред возник не по их вине.

5.7. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления



против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, не относящимися к категории педагогических, прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

5.12. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.13. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в случаях и порядке,

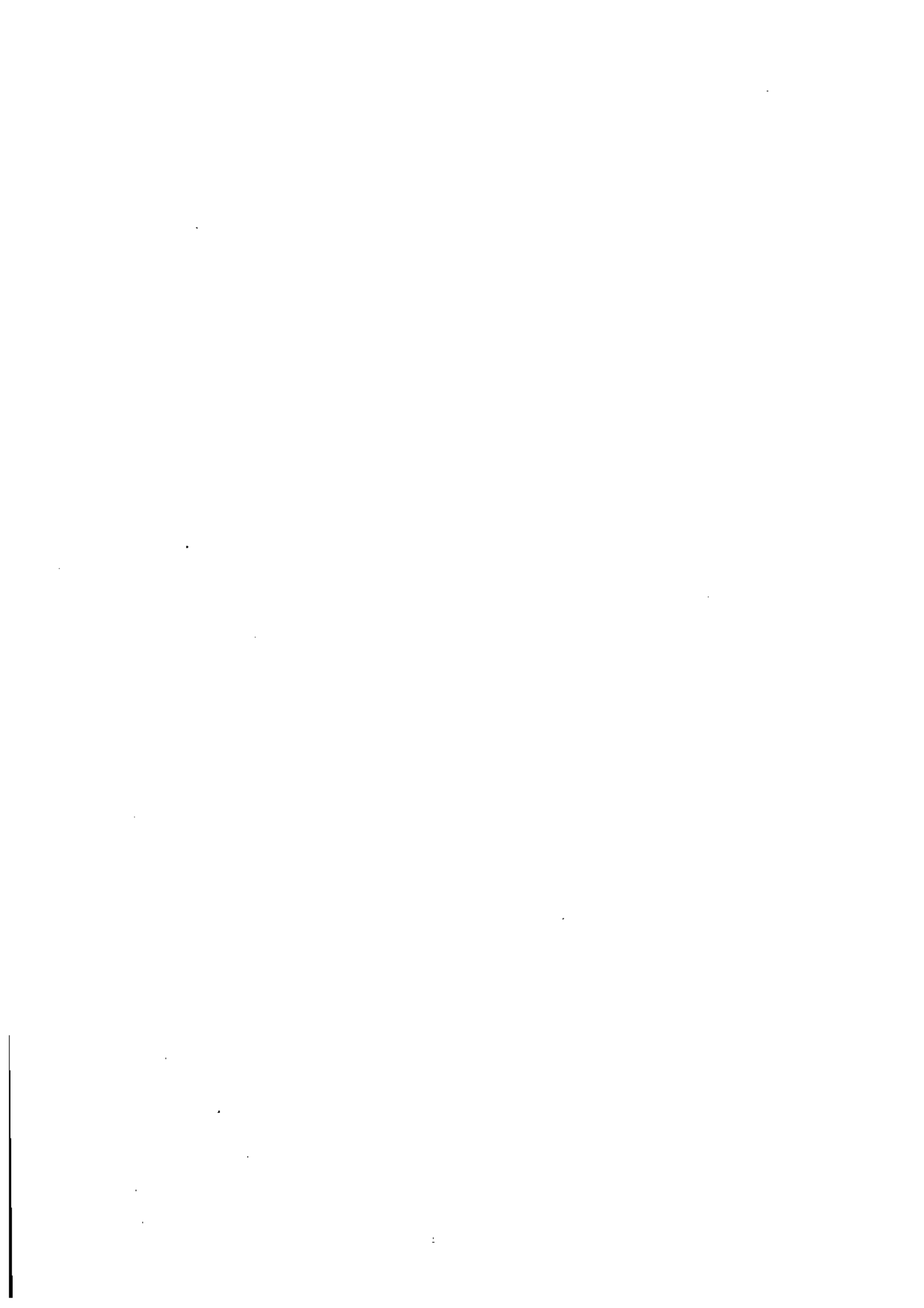


определяемых настоящим Уставом;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников и Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и



уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

5.15. Педагогические и иные работники Учреждения должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

5.16. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения запрещается.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

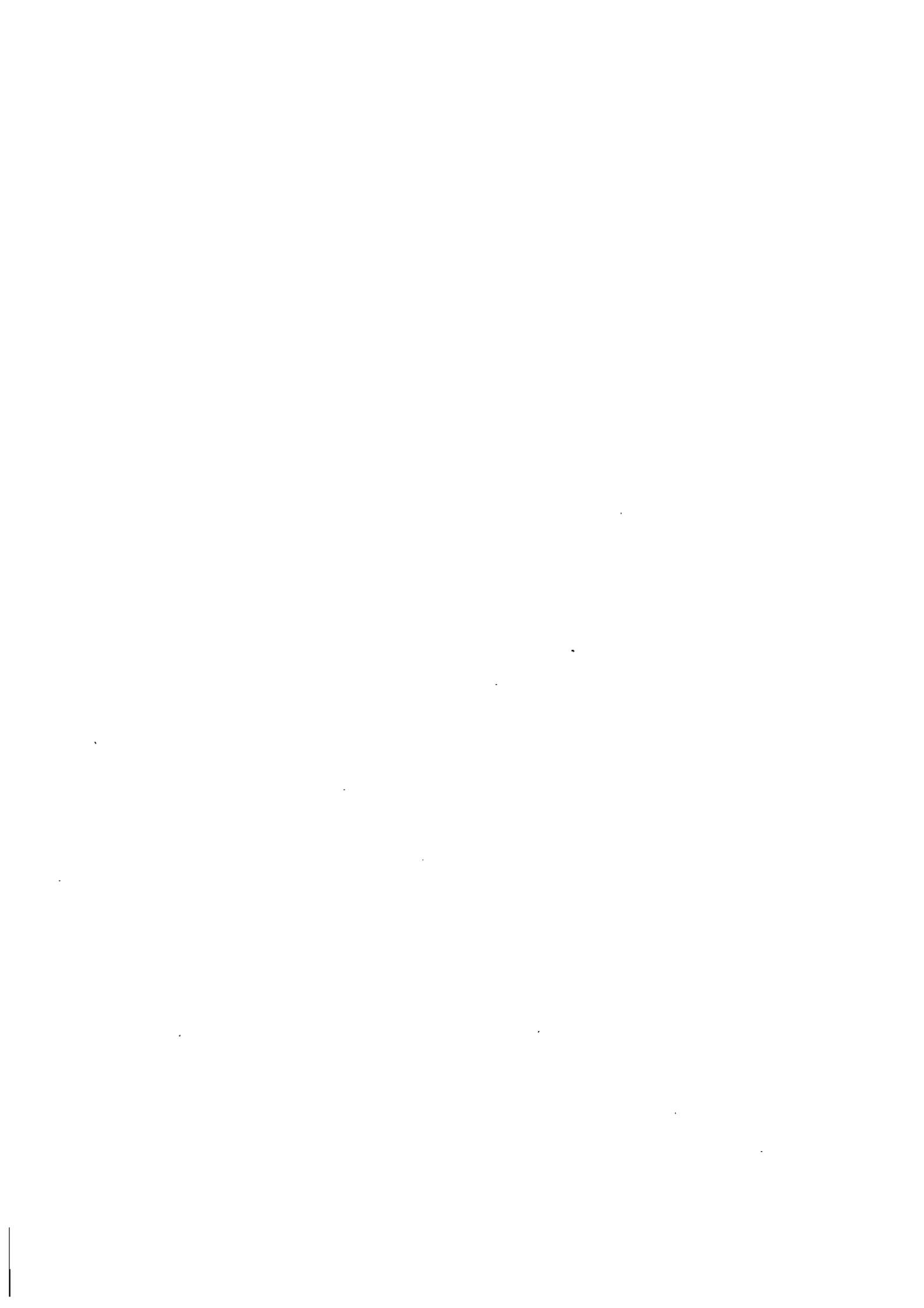
6.2. Органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский совет.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

6.4.1. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.



6.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, своевременную разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.3. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.4.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

б) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности;

в) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

г) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

д) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) распоряжается в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имуществом Учреждения;

ж) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

з) выдает доверенности, открывает лицевые счета и счета в кредитных организациях;

и) распоряжается средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

к) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом, трудовым договором.

6.5. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относятся:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о



создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

6.6. В Учреждении действует Наблюдательный совет.

6.6.1. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Администрации района.

6.6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации района, Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения также входят представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.

6.6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.6.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.6.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;

2) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Администрации района, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой



бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов иные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере



необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.6.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

6.6.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

6.6.30. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Администрации района. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

6.6.33. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.6.34. Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава.

6.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.



6.7.1. Членами Педагогического совета являются все работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя, медицинский работник.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: члены Родительского совета, родители (законные представители) обучающихся, лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), иные лица.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Организация исполнения решений Педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.3. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, в том числе образовательную программу Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения

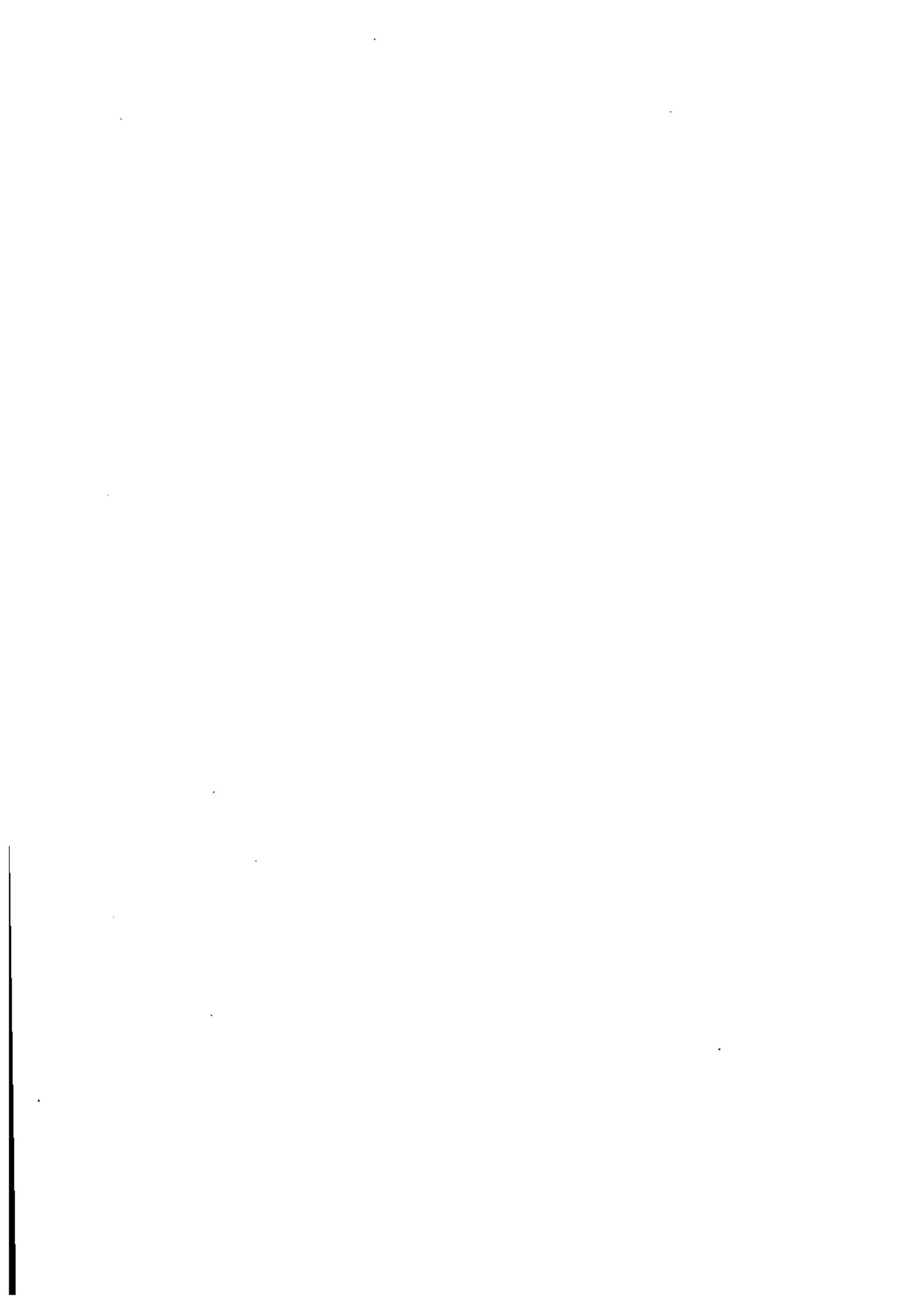
- отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
 - согласование характеристик педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
 - обсуждение вопросов о содержании, формах и методах образовательного процесса, планировании образовательной деятельности Учреждения;
 - организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся Учреждения, в том числе платных образовательных услуг;
 - заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
 - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, заслушивание отчета о результатах самообследования;
 - заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации общеобразовательных программ, медицинского работника о состоянии здоровья обучающихся;
 - контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, либо вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

6.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.8.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- а) направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- б) инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;
- в) участие в коллективном трудовом споре;
- г) внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;
- е) организация выполнения решений Общего собрания работников;



ж) участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;

з) участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

и) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения,

к) проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

л) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

м) разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

н) выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;

о) внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;

п) заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;

р) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

с) согласование по представлению директора Учреждения распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

т) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

6.8.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.8.4. Общее собрание работников может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

6.8.5. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.8.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.8.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.8.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания, краткая, но ясная и



исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.9. В Учреждении действует Родительский совет.

6.9.1. Родительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях реализации прав родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Учреждением, а также в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

6.9.2. К компетенции Родительского совета относятся:

- укрепление связи между семьей и Учреждением для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;

- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей).

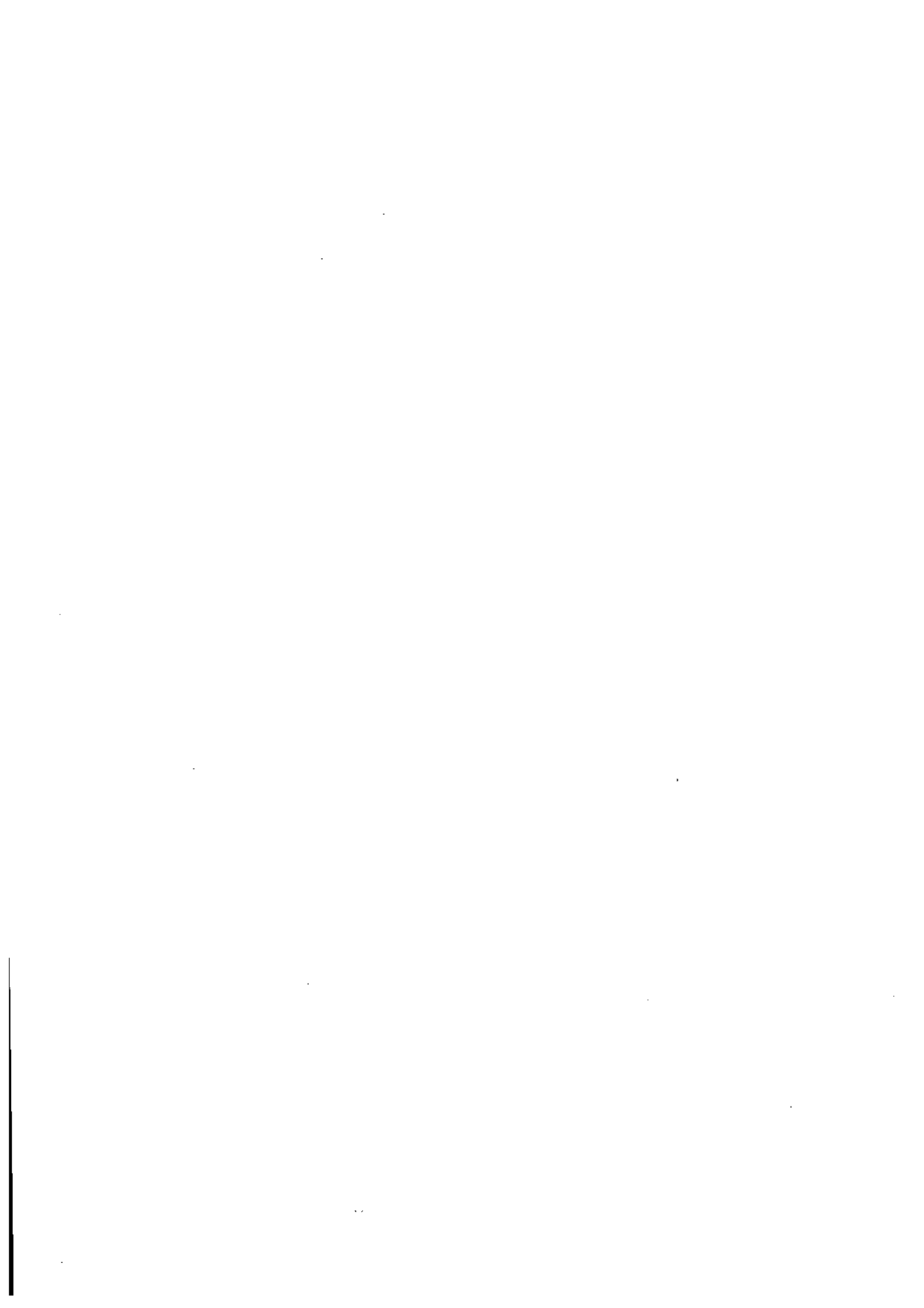
6.9.3. Родительский совет состоит из представителей родительской общественности от каждого класса и группы Учреждения, а также директора Учреждения, который входит в Родительский совет на правах сопредседателя. По решению Родительского совета в его состав также могут быть включены лица, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Численность Родительского совета не ограничена. Персональный состав Родительского совета утверждается приказом директора Учреждения. Председатель Родительского совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов, срок их полномочий составляет 1 год.

Председатель Родительского совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Родительского совета; утверждает решения и рекомендации, принятые Родительским советом, является представителем Родительского совета как общественного объединения.

6.9.4. Члены Родительского совета осуществляют свои полномочия на добровольной основе.

6.9.5. Организационной формой проведения Родительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже 2-х раз в год. Заседания созываются председателем Родительского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Родительского совета.



Члены Родительского совета обладают правом внесения председателю Родительского совета предложений по его созыву.

6.9.6. Родительский совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Решения Родительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета и хранится в Учреждении.

6.9.7. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

6.10. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и пр., иные органы.

6.11. Порядок деятельности, компетенция органов, указанных в пункте 6.10 настоящего Устава, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

б) имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

д) другие, не запрещенные законом источники.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

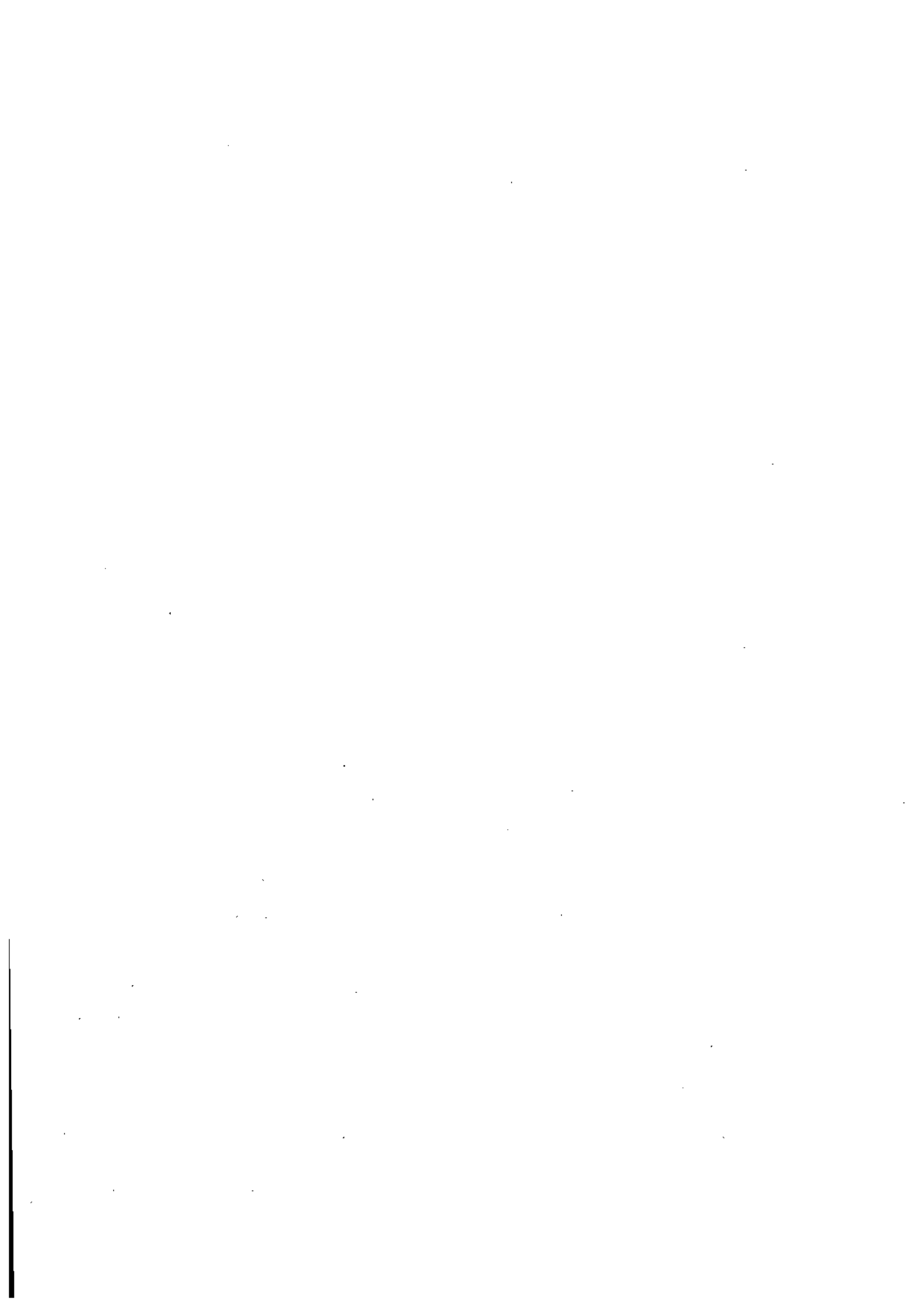
7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.6. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок в соответствии с требованиями действующего законодательства;



- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Учреждением осуществляется списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

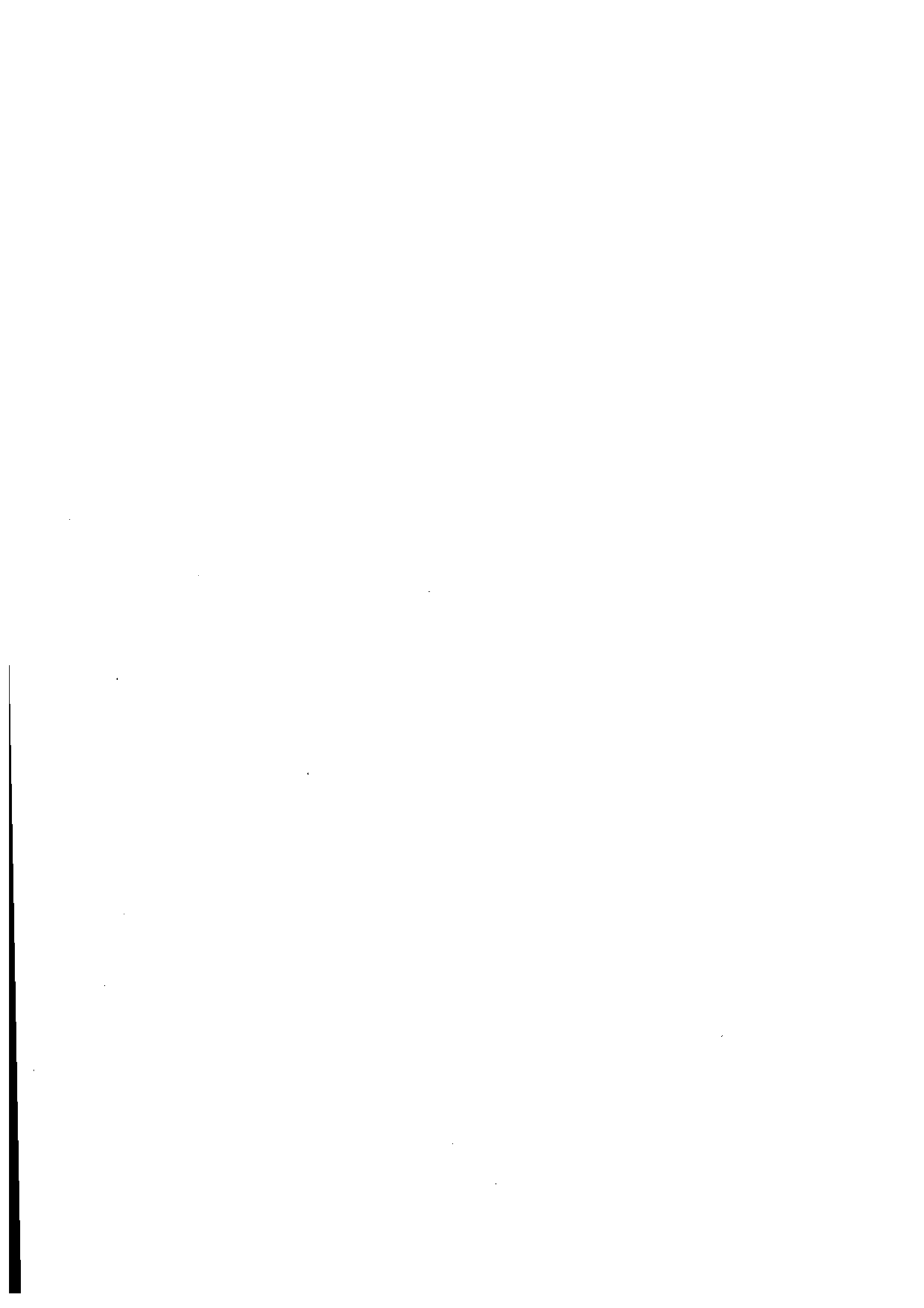
Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.9. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.10. Учреждение без согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение вправе с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).



7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

7.12. Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения, Администрации района или Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации района, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо и директор Учреждения несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества,



финансовое обеспечение содержания такого имущества Администраций района не осуществляется.

7.15. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми Российской Федерации.

7.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.18. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.19. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.23 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов»

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.24. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, а также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.23. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

7.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение размеров муниципального задания для Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.

8.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и



информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия Учреждения публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о



государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах



своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;
- локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

12.2. Локальные нормативные акты, указанные в дефисах 1 и 2 пункта 12.2. настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) Общим собранием работников в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

12.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского совета, а также представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии).

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам, разработанным Учреждением.

12.5. При принятии локальных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

12.6. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

12.7. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом директора Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

12.8. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют



мотивирование мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

12.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

12.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

12.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.