



**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 237 «СЕМИЦВЕТИК» г. САРАТОВА**

410005, г. Саратов, ул. ИМ. Посадского И.Н., дом 308 А; тел.: (8452) 69-23-06; телефон/факс: 69-27-43; school237@inbox.ru; ИНН: 6452066022 ;КПП: 645201001; ОГРН 1036405201821; ОКПО43733061.

**ПРИКАЗ
№ 69 от 01.04.2021**

Об утверждении локальных актов

На основании решения педагогического совета (протокол № 4 от 31.03.2021 года), собрания трудового коллектива (протокол 3 от 31.03.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:
 - Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова;
 - Положение о совещании при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.
 - Положение о родительском контроле организации горячего питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова.

2. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции:
 - Должностная инструкция младшего воспитателя
 - Должностная инструкция дворника
 - Должностная инструкция инструктора по физической культуре
 - Должностная инструкция старшего воспитателя
 - Должностная инструкция педагога дополнительного образования
 - Должностная инструкция педагога-психолога
 - Должностная инструкция заместителя директора по УВР
 - Должностная инструкция заместителя директора по ВР
 - Должностная инструкция заместителя директора по АХЧ
 - Должностная инструкция музыкального руководителя
 - Должностная инструкция машиниста по стирке белья
 - Должностная инструкция социального педагога
 - Должностная инструкция уборщика служебных помещений

- Должностная инструкция учителя логопеда
- Должностная инструкция сторожа
- Должностная инструкция специалиста по ОТ
- Должностная инструкция педагога, занятого оказанием платных образовательных услуг
- Должностная инструкция воспитателя

3. Утвердить отчет о результатах самообследования за 2019-2020 учебный год.

4. Принять в целом проект программы воспитания НОО, принять в проект программы воспитания ДОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Катаржина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Прогимназия № 237
«Семицветик» г. Саратова
/Катаржина А.В./
Приказ № 69 от 01.04.2021 г.



Положение
о родительском контроле организации горячего питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова

Рассмотрено собранием трудового
коллектива.
Протокол № 3 от 31.03.2021 г.

Рассмотрено на
заседании родительского комитета
Протокол № 3 от 31.03.2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 237 «Семицветик» г. Саратова (далее – Прогимназия) разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

— Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в Прогимназии создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее - комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность Прогимназии.

1.3.1. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания учащихся, назначенного приказом директора Прогимназии.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

IV. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций членам комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в Прогимназии организацию и качество питания учащихся.

4.2. Получать от заведующего производством, поваров, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.4. Проводить проверку работы школьного буфета не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока и школьного буфета, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) Прогимназии.

V. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Прогимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания учащихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Прогимназии и родительские комитеты.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию Прогимназии.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

VI. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.